



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 16 (506)
30 АПРЕЛЯ
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения
ТОКМАКЛА
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2021г. № 18

О проведении схода граждан в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.02.2019 № 108 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести 15 мая 2021 года в 10 часов 00 минут в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (ул.Центральная, д.7, СДК) сход граждан по вопросу введения, использования, общественного контроля за использованием средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта (далее – сход граждан).

Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение самообложения в сумме 1500 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях финансирования восстановления водопровода в селе Токмакла сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области?»

ДА

НЕТ

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А.Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 года №89

О признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», от 05.11.2019 года № 159 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов».

В целях приведения нормативно правовой базы сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины от 04.12.2015 года № 122 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», от 05.11.2019 года № 159 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Челно-Вершины, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтеров

Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу проекта решения Собрания представителей района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год»
от 28 апреля 2021 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 30 марта 2021 года по 28 апреля 2021 года.
2. Место проведения публичных слушаний – с 446840, Самарская область, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О вынесении проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» на публичные слушания» от 16.03.2021 № 126, опубликованное в газете «Официальный вестник» от 19.03.2021 № 10 (500).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год».

5. 02 апреля 2021 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 16 человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по отчету об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 (один) человек.

7.2. Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний не поступило.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» рекомендуется принять решение «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Заместитель главы района –
руководитель управления финансами

Д.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 апреля 2021 года №84

Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2021-2023 годы (далее – Программа).

2. При подготовке и выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции руководствоваться утверждаемой настоящим постановлением Программой с установлением сроков выполнения плановых мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтеров

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 20 апреля 2021 г. №84

Муниципальная программа
противодействия коррупции на территории
сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы

1. Общая характеристика проблемы

В настоящее время одним из главных направлений государственной политики в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности на долгосрочную перспективу

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

признается совершенствование нормативного правового регулирования предупреждения и борьбы с коррупцией, которая, подмена публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, оказывает разрушительное воздействие на органы власти и местного управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Проявления коррупции выражаются во множестве самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Соответственно, противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

В связи с этим борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, ориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Все это обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль результатов.

Коррупция посягает на интересы службы в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и иных организациях, другие охраняемые законом ценности. Она представляет собой противоправный символ необоснованной монополизации власти и управления, дискреционных полномочий служащих и отсутствия их жесткой правовой подотчетности и подконтрольности. Решению этой задачи служат предусмотренные Программой меры по обеспечению доступа к информации о деятельности муниципальных органов, укреплению и развитию их связей с гражданским обществом, стимулированию антикоррупционной активности широких слоев общественности.

II. Цели и задачи Программы

Цель Программы: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и совершенствование системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях на территории муниципального образования, сельского поселения Челно-Вершины.

Задачи Программы:

- 1) совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
- 2) совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений;
- 3) формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к фактам проявления коррупции;
- 4) обеспечение неотвратимости наказания за совершенные коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
- 6) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
- 7) оказание содействия гражданам и организациям в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

III. Сроки реализации программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2021-2023 годов.

IV. Система программных мероприятий

Совершенствование правовой базы борьбы с коррупцией.
В системе мер по решению данной задачи предполагается:
корректировка и утверждение планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
представление информации о ходе реализации программы;
осуществление проведения правовой экспертизы действующих правовых актов сельского поселения Челно-Вершины на предмет коррупциогенности;
осуществление проведения правовой экспертизы принимаемых правовых актов сельского поселения Челно-Вершины на предмет коррупциогенности;
проведение обучающих мероприятий со специалистами органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины по устранению возможных коррупциогенных проявлений при разработке, принятии и утверждении муниципальных правовых актов.
Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания.
В системе мер по решению данной задачи предполагается:
Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины, разъяснение населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на сайте поселения в сети «Интернет», в официальном печатном издании в газете «Официальный вестник».

Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции.
В системе мер по решению данной задачи предполагается:
организация приема на муниципальную службу после проведения соответствующих проверочных мероприятий;
соответствие принимаемых граждан всем квалификационным требованиям;
проведение обучающих мероприятий со специалистами и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины по вопросам антикоррупционной направленности.

Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:
совершенствование и усиление финансового контроля использования средств бюджета поселения, в том числе выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из районного и областного бюджетов;
совершенствование и усиление контроля финансово-хозяйственной деятельности и состояния муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
совершенствование контроля использования муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление;
совершенствование контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о проведении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, целевого расходования бюджетных средств;
совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан по вопросу действия (бездействия) органов местного самоуправления.

Повышение роли совещательных и коллегиальных органов в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:
осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией;
рассмотрение на заседаниях Общественного Совета в сельском поселении Челно-Вершины вопросов о ходе реализации мероприятий Программы.

Обеспечение реализации Программы.

В целях обеспечения реализации Программы предполагается осуществлять:
проведение ежеквартального мониторинга результативности мероприятий Программы;
распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий;
координацию деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий Программы.

V. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет источников, предусмотренных в бюджете поселения, на текущий год финансирования не требуется.

VI. Организация управления Программой и контроль ее исполнения

В целях координации деятельности по противодействию коррупции в сельском поселении Челно-Вершины действует комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Основными задачами Комиссии являются обеспечение и координация реализации мер по предупреждению коррупции, по разработке мероприятий антикоррупционной политики, по проведению мониторинга и оценки уровня коррупции в сельском поселении и эффективности реализации антикоррупционных мер, а также контроль исполнения антикоррупционных мероприятий.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируются достижения:

- укрепления доверия граждан к органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
 - установления верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества и государства;
 - повышения качества и доступности муниципальных услуг для граждан;
 - повышения инвестиционной привлекательности сельского поселения Челно-Вершины.
- Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, предполагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход её реализации.

Целевые индикаторы, характеризующие реализации Программы:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Базовый показатель 2021 года	Планируемое значение по годам	
				2022	2023
1.	доля граждан, удовлетворенных деятельностью Администрации сельского поселения Челно-Вершины	% от количества граждан, обратившихся в органы местного самоуправления	70	71	72
2.	доля служебных проверок, проведенных по выявленным фактам коррупционных проявлений в Администрации сельского поселения Челно-Вершины, в том числе на основании опубликованных в СМИ журналистских расследований и авторских материалов	в % от количества выявленных фактов коррупционных проявлений	0	100	100
3.	доля проведенных проверок достоверности представленных сведений о доходах муниципальных служащих	в %	100	100	100
4.	количество правовых актов и других документов антикоррупционной направленности, размещенных в сети Интернет и в СМИ	единиц	6	8	10

Оценить достижение целевого индикатора "доля граждан, удовлетворенных деятельностью Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский возможно путем соотношения количества граждан, обратившихся в органы местного самоуправления повторно по вопросу, на который получен ответ, к общему количеству граждан, обратившихся в органы местного самоуправления.

VIII. Механизмы реализации Программы

Для реализации мероприятий разрабатывается план организационных действий с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственного органа или лиц, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Программа содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в сельском поселении Челно-Вершины - План мероприятий Программы противодействия коррупции в Прибойском сельском поселении на 2021 - 2023 годы (прилагается), который не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться, что оформляется соответствующим постановлением Администрации сельского поселения Челно-Вершины о внесении изменений в Программу.

IX. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Достижение социально-экономической эффективности Программы обеспечивается за счет:

Повышение качества нормативных правовых актов поселения за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование нормативной правовой базы поселения.

Привлечение представителей общественности к осуществлению антикоррупционного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих поселения в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения.

Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления поселения.

Снижение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции.

Укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления поселения.

Приложение к муниципальной программе противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы

План мероприятий

Программы противодействия коррупции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Задача - Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поселении				
1.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления поселения, разъяснение населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на сайте поселения в сети «Интернет», в официальном печатном издании	Уполномоченный специалист Администрации поселения	2021 - 2023 года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.2.	Обеспечение опубликования на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Уполномоченный специалист Администрации поселения	2021 - 2023 года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и	Уполномоченный специалист Администрации поселения	по мере поступления	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
1.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Уполномоченный специалист Администрации поселения	май 2021 - май 2023 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
1.5.	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	Глава сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

2. Задача – Расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемого процедурой антикоррупционной экспертизы				
2.1.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Специалисты Администрации	2020 - 2022 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
2.2.	Размещение проектов постановлений Администрации сельского поселения Челно-Вершины, решений Собраний представителей сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»	Уполномоченный специалист Администрации поселения	2021 - 2023 года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
2.3.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в муниципальном образовании, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам	Уполномоченный специалист Администрации поселения	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.4.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими	Глава сельского поселения Челно-Вершины	не реже одного раза в год	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3. Задача - Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование.				
3.1.	Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	Глава сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.2.	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы;	Глава сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.3.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Глава сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.4.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и	по мере необходимости	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

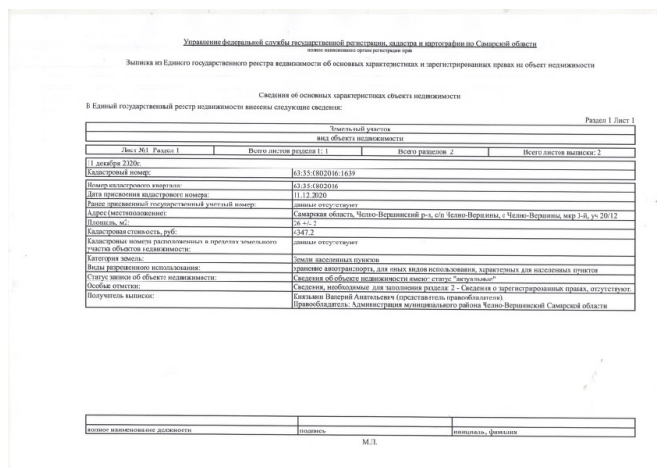
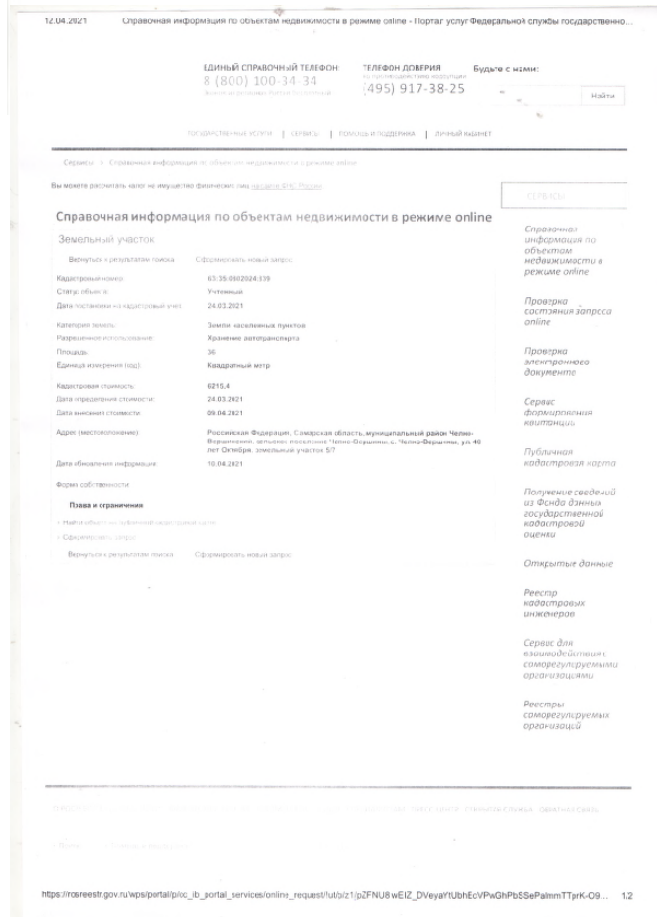
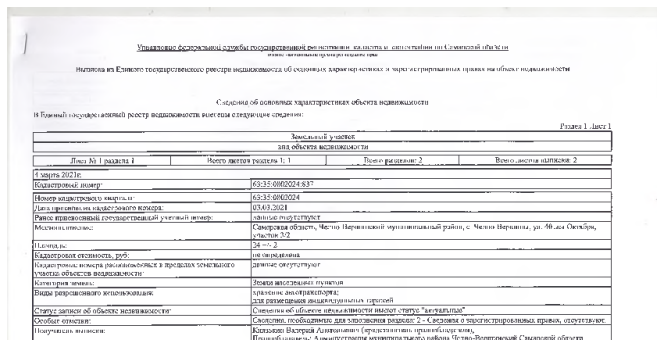
3.5.	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих (разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции; организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства)	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	3.10.	Применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Глава сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
4. Задача - Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд сельского поселения									
3.6.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров, аппаратных совещаний по вопросам противодействия коррупции (вводный семинар для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу)	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Челно-Вершины	2020 - 2022 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	4.1.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществлении работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	Контрольно-счетная палата (по соглашению)	2021 - 2023 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
3.7.	Проведение регулярной работы по исполнению требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. -N"2 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; ознакомление служащих с изменениями положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	4.2.	Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления	Уполномоченный специалист Администрации поселения	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.7.	Проведение регулярной работы по исполнению требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. -N"2 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; ознакомление служащих с изменениями положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	4.4.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Администрация сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
5. Задача - Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования									
3.8.	Проведение работы по анализу сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер	5.1.	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)	Администрация сельского поселения Челно-Вершины	2021 - 2023 года	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
3.9.	Проведение антикоррупционных проверок в отношении муниципальных служащих (проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; контроль сведений о расходах)	Глава сельского поселения Челно-Вершины, Прокуратура Челно-Вершинского района	2021 - 2023 года	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 26 апреля 2021 г. № 90</p> <p>О мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины в весенне-летний период 2021 г.</p> <p>В соответствии со ст. 30 ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 12 закона Самарской области «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Самарской области № 195 от 08.04.2021 года «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины, администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить прилагаемые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения Челно-Вершины и объектов в весенне-летний пожароопасный период (Приложение №1). 2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить выполнение утвержденных мероприятий. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Челно-Вершины Галева Р.Я. 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет. <p>Глава сельского поселения Челно-Вершины</p> <p style="text-align: right;">С.А. Ухтервов</p>				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 26.04.2021 г. №90

МЕРОПРИЯТИЯ
по обеспечению пожарной безопасности
объектов сельского поселения Челно-Вершины
в весенне-летний пожароопасный период

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	При подготовке объектов к пожароопасному периоду:		
1.1.	Запретить сжигание мусора, отходов, стерни, пожнивных остатков, сухой травы, соломы на землях сельхозпроизводителей и на территории села	весь период	Руководители предприятий, организаций, предприниматели, домовладельцы, собственники земельных участков, населения
1.2.	Рекомендовать гражданам провести проверку отопительных печей, дымоходов, электрических сетей, при необходимости произвести ремонт.	Май-сентябрь	Администрация поселения, домовладельцы
1.3.	Организовать проведение субботников по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы) территории населенных пунктов, предприятий, учреждений, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам.	май-сентябрь	Администрация поселения, председатели советов МКД, руководители организаций, учреждений, предприятий
1.4.	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций подготовить и установить на объектах пожарные щиты с набором инвентаря, бочки с водой, ящики с песком	постоянно	руководители организаций, учреждений, предприятий, организаций
1.5.	Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях	весь период	администрация поселения, руководители организаций, учреждений, предприятий, организаций
1.6.	Информирование населения на сельских сходах о правилах пожарной безопасности. Проведение собраний граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности, обходов жителей частного сектора и проведение	весь в период	администрация поселения
1.7.	Принять меры по содержанию в исправном состоянии пожарных гидрантов в сельском поселение Челно-Вершины. Установить указатели названий населенных пунктов и мест нахождения водоисточников.	постоянно	администрация поселения
1.8.	Организация сноса бесхозных строений, демонтаж ветхих, зданий, домов и других строений	постоянно	администрация поселения, домовладельцы, руководители организаций, предприятий, учреждений
2.0.	Организация рейдов по местам летнего отдыха граждан с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности Организация несения дежурства, патрулирования гражданами и членами добровольной пожарной дружины	постоянно	население сельского поселения, администрация сельского поселения, добровольные пожарные
2.1.	Обеспечение готовности добровольных пожарных команд на территории сельского поселения к тушению природных пожаров	постоянно	население сельского поселения, администрация сельского поселения, добровольные пожарные
3.0.	Подготовка водозвонной и землеройной техники к использованию пожаротушения по требованию государственной противопожарной службы	постоянно	администрация сельского поселения, МУП ПОЖКХ
3.1.	Обеспечение в необходимых размерах резервный фонд горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств	постоянно	администрация сельского поселения, МУП ПОЖКХ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

платеж.

Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 10 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

Порядок передачи и возврата земельного участка

Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;
2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;
2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно вносить арендную плату;
не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на ___ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;

Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения:

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства):

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. №88

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования организации работы по составлению и исполнению бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2019 г. №193 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет, постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие начиная с организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в 2021 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А.Ухтвров

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 22.04.2021г. №88

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

К отношениям по составлению и ведению бюджетной росписи распорядителем средств местного бюджета (далее – распорядитель) применяются правила по составлению и ведению бюджетной росписи главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главный распорядитель), предусмотренные настоящим Порядком.

К отношениям по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств распорядителем до подведомственных ему получателей средств местного бюджета (далее – получатели) применяются правила по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему распорядителей (получателей).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура) с детализацией бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – бюджетные инвестиции) раздельно по каждому инвестиционному проекту, кодов целевых статей и видов расходов бюджета сельского поселения;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – финансовый орган) и утверждается главой сельского поселения финансового органа (далее – руководитель) в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Соборной представительной комиссии сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется финансовым органом в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально, а также в случае внесения изменений в Решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета или бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей

2.1. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых финансовым органом до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из местного бюджета, предусмотренные Решением о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не принят нормативный правовой акт сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, регулирующий предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) не принят нормативный правовой акт сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями, или Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям в форме субсидий, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) не принят нормативный правовой акт сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утверждающий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному унитарному предпринятию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

6) значение устанавливаемых муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, в момент доведения муниципального задания муниципальному учреждению сельского поселения Челно-Вершины (внесения изменений в муниципальное задание) меньше показателей, представленных в финансовый орган при составлении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

7) не представлены документы, удостоверяющие право муниципальных учреждений Самарской области на пользование имуществом и земельными участками, на момент формирования лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

8) не принят нормативный правовой акт, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства;

9) не принят правовой акт сельского поселения Челно-Вершины, устанавливающий приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности бюджета района;

10) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых финансовым органом до главных распорядителей, связанных с безвозмездными поступлениями, могут отличаться от объема бюджетных ассигнований до момента поступления в местный бюджет безвозмездных поступлений.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей

3.1. Финансовый орган формирует сводную бюджетную роспись и представляет ее на утверждение главе сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи отражаются в автоматизированной системе исполнения местного бюджета (далее – АС «Бюджет»).

В течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый орган доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомление о бюджетных ассигнованиях соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируется и доводится до главных распорядителей (главных администраторов источников) на основе показателей сводной бюджетной росписи в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются и доводятся до главных распорядителей после выполнения необходимых условий предоставления средств из местного бюджета, за исключением подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании внесенного главным распорядителем предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

1) после внесения изменений в Решение о бюджете;

2) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает коды бюджетной классификации, отраженные в Решение о бюджете сельского поселения;

3) без внесения изменений в Решение о бюджете – в соответствии с постановлением администрации сельского поселения по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации представляют в финансовый орган проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются в финансовый орган в течение 5 рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников) писем о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов.

Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в финансовый орган письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Финансовый орган проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, производит корректировку предложений по изменению сводной бюджетной росписи с отражением данной операции в АС «Бюджет» и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Финансовый орган отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка. На документе, направленном главным распорядителем (главным администратором источников) представляется соответствующая отметка с указанием причины отклонения документа.

4.5. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись финансовый орган направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований главным распорядителям (главным администраторам) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Финансовый орган по предложениям главных распорядителей подготавливает изменения лимитов бюджетных обязательств с отражением данной операции в АС «Бюджет» после внесения изменений в сводную бюджетную роспись. При этом предложения главных распорядителей по уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные кассовые расходы и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям). Увеличение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах показателей утвержденного годового кассового плана исполнения местного бюджета.

Финансовый орган направляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.7. При принятии правового акта администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, устанавливающего приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета, финансовый орган отзывает ранее доведенные до главных распорядителей (распорядителей) и получателей лимиты бюджетных обязательств в порядке, определенном данным правовым актом.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации за исключением операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, за исключением операций сектора государственного управления.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до распорядителей (получателей)

6.1. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в финансовый орган на бумажном носителе распределение бюджетных ассигнований с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Финансовый орган направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях распорядителям (получателям) подведомственным соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

Главные распорядители представляют в финансовый орган лимиты бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным распорядителям (получателям) на текущий финансовый год с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю.

Финансовый орган направляет уведомления о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям), лимитные счета которым открыты в финансовом органе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов местного бюджета при формировании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов (аналитические коды): код экономической классификации расходов, код мероприятия, код целевых средств, код направления, классификатор расходов контрактной системы и иные.

8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно правилам, установленным пунктами 4.2 и 4.6 настоящего Порядка.

8.2. Внесение изменений в Решение о бюджете, в нормативные правовые акты сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, предусматривающие распределение бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам, постановление администрации сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Решение о бюджете, постановление администрации сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

8.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в финансовый орган уведомление об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям). Финансовый орган направляет распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в финансовый орган уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе.

Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему распорядителей (получателей).

Главные распорядители представляют в финансовый орган письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

Финансовый орган направляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

9. Используемые сокращения в формах документов

9.1. В формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку, используются следующие сокращения:

Table with 2 columns: Сокращение, Расшифровка. Contains abbreviations like ГРБС, РзПР, ЦСР, ВР, ЭКР, ПНО, Направление, КЦ, КРКС and their full names.

Form 1: Сводная бюджетная роспись расходов и источников финансирования дефицита бюджета на год и на плановый период. Includes sections for main and additional resources, and by source.

Form 2: Уведомление о бюджетных ассигнованиях на год и на плановый период. Table with columns for budget classification codes and types of expenses.

Form 3: Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на год и на плановый период. Table with columns for budget classification codes and types of expenses.

Form 5: Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на год и на плановый период. Table with columns for budget classification codes and types of expenses.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 6						
к Порядку составления и ведения своей бюджетной росписи местного бюджета, бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств						
						коды
						6
Кол. формы						Дата
БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ ГОДОВ						
Основание:						
Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на ____ год и на плановый период ____ годов						
рублей						
Наименование распорядителя (получателя)	Код по бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	II год планового периода
Итого:						
Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на ____ год и на плановый период ____ годов						
рублей						
Код администратора	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования			
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
Итого:						
Глава сельского поселения						
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо						

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2021 № 25

Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Утвержден
постановлением Администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 26 апреля 2021 г. № 25

ПОРЯДОК
оценки налоговых расходов сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, реестра налоговых расходов сельского поселения и методiku оценки налоговых расходов (далее налоговые расходы) сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – сельское поселение).

Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего Порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы сельского поселения (далее налоговые расходы) - выпадающие доходы бюджета сельского поселения (далее – местного бюджета), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными правовыми актами сельского поселения в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам;

куратор налоговых расходов – уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения, ответственное за достижение соответствующих налоговых расходов целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, осуществляющий оценку налоговых расходов поселения;

нормативные характеристики налоговых расходов – наименование налогового расхода, категории получателей, условия предоставления, срок действия, целевая категория налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему

Порядку:

оценка налоговых расходов - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов сельского поселения, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов сельского поселения;

оценка объемов налоговых расходов - определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода сельского поселения;

перечень налоговых расходов - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ сельского поселения, их структурных элементов и (или) целями социально-экономической политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, не относящимися к муниципальным программам муниципального района, а также о кураторах налоговых расходов;

социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы сельского поселения - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические (финансовые) налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов налогоплательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет средств бюджета сельского поселения;

фискальные характеристики налоговых расходов - сведения об объеме льгот, предоставленных налогоплательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет;

целевые характеристики налоговых расходов - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством.

В целях оценки налоговых расходов уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения:

формирует перечень налоговых расходов;

ведет реестр налоговых расходов;

формирует оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов,

в целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов;

формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки Главе сельского поселения.

2. Формирование перечня налоговых расходов

Перечень налоговых расходов сельского поселения на очередной финансовый год формируется до 30 ноября текущего финансового года и утверждается распоряжением администрации до 20 декабря текущего финансового года. В перечне налоговых расходов должна содержаться информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

В случае уточнения структурных элементов муниципальных программ сельского поселения в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период перечень налоговых расходов утверждается до 30 декабря текущего финансового года.

Реестр налоговых расходов формируется и ведется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3. Оценка эффективности налоговых расходов

Оценка эффективности налоговых расходов сельского поселения (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов сельского поселения;

оценку результативности налоговых расходов сельского поселения.

В целях оценки эффективности налоговых расходов сельского поселения администрация формирует ежегодно, до 1 октября текущего финансового года, оценку фактических объемов налоговых расходов сельского поселения за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов сельского поселения на основании информации налогового органа.

Критериями целесообразности налоговых расходов сельского поселения являются:

соответствие налоговых расходов сельского поселения целям муниципальных программ сельского поселения, их структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам сельского поселения (в отношении непрограммных налоговых расходов);

востребованность плательщиками предоставленных льгот, освобождений или иных преференций, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 3-летний период.

В случае несоответствия налоговых расходов сельского поселения хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить предложения об отмене льгот для плательщиков, либо сформулировать предложения по совершенствованию (уточнению) механизма ее действия.

В качестве критерия результативности налогового расхода сельского поселения определяется не менее одного показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы сельского поселения.

Оценка результативности налоговых расходов сельского поселения включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов сельского поселения.

Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора), который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов сельского поселения осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей и задач, включающий сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и объемом предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей на 1 рубль налоговых расходов сельского поселения и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий сельского поселения по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

По итогам оценки эффективности налогового расхода сельского поселения куратор

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода сельского поселения:

о значимости вклада налогового расхода сельского поселения в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода сельского поселения формирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Результаты оценки налоговых расходов сельского поселения учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

к Порядку формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ
налоговых расходов сельского поселения на очередной финансовый год

N п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Нормативные правовые акты, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование муниципальных программ сельского поселения, для которых предусмотрены нормативные правовые акты, определяющие цели социально-экономической политики сельского поселения, не относящиеся к муниципальным программам сельского поселения, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящиеся к муниципальным программам сельского поселения, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование куратора налогового расхода сельского поселения
1	2	3	4	5	6	7
1						

Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.М.Панина

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для проведения оценки налоговых расходов

Предоставляемая информация		Источник данных
I. Территориальная принадлежность налогового расхода		
1.	Наименование муниципального образования	
II. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования		
2.	Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налоговых расходов
3.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов
4.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов
5.	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налоговых расходов
6.	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налоговых расходов
7.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов
8.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов
III. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования		
9.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налоговых расходов
10.	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Куратор налоговых расходов
11.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов

12.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	Куратор налоговых расходов
13.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставления отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Куратор налоговых расходов
14.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налоговых расходов
15.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налоговых расходов
16.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Куратор налоговых расходов
IV. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования		
18.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	ФНС России
19.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Куратор налоговых расходов
20.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	ФНС России
21.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в консолидированный бюджет муниципального образования плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования (тыс. рублей)	ФНС России
22.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	ФНС России
23.	Результат оценки эффективности налогового расхода	Куратор налогового расхода
24.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	Куратор налогового расхода

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 года № 27

Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со ст.ст. 78-79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Утвердить Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Озерки в сети Интернет.

Глава сельского поселения Озерки

Л.М. Панина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 28 апреля 2021 года № 27

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Настоящий Порядок определяет регламент принятия решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В настоящем Порядке используются понятия и термины, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", иными действующими нормативными правовыми актами.

Решение о заключении концессионного соглашения от имени сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Озерки на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях в рамках муниципальных программ сельского поселения Озерки на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на заключение таких концессионных соглашений соответствующими мероприятиями указанных программ.

Решение о заключении концессионного соглашения от имени сельского поселения Озерки на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается администрацией сельского поселения Озерки по согласованию с Собранием представителей сельского поселения Озерки и должно содержать следующие сведения:

- наименование объекта концессионного соглашения;
- предельный срок создания, реконструкции объекта муниципальной собственности;
- предельный срок действия концессионного соглашения;
- общий объем расходов средств бюджета сельского поселения Озерки, предусматриваемый на реализацию концессионного соглашения с разбивкой по годам и источникам финансирования;
- объемы муниципальных инвестиций и (или) субсидий, предоставляемых концессионеру, предусматриваемых на реализацию концессионного соглашения с разбивкой по годам в составе общего объема расходов средств бюджета сельского поселения Озерки (в разрезе видов);
- планируемые результаты реализации концессионного соглашения.

4. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает сельское поселение Озерки, могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании принятых в соответствии с настоящим Порядком решений о заключении концессионных соглашений. Расходные обязательства концедента, предусмотренные концессионным соглашением в каждом году его реализации, подлежат включению в бюджеты сельского поселения Озерки и на соответствующие годы и плановые периоды.

Решение о заключении концессионного соглашения, предусмотренное пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, принимается в следующем порядке:

- проект правового акта, содержащего решение о заключении концессионного соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и пояснительная записка к нему направляются инициатором заключения концессионного соглашения на согласование в бухгалтерию сельского поселения Озерки (главному бухгалтеру)
- главный бухгалтер в срок, не превышающий 5 дней с даты получения проекта решения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

не превышение предельного объема расходов концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, предоставления субсидий концессионеру в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных средств предусмотренных соответствующей муниципальной программой;

соответствия годового предельного объема расходов концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, предоставления субсидий концессионеру, за пределами планового периода над максимальным годовым объемом средств на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, предоставления субсидий концессионеру, предусмотренным расходам на реализацию концессионного соглашения в утвержденной муниципальной программе сельского поселения Озерки в пределах сроков действия соответствующей программы;

обоснованности сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком в проекте решения о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случае если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы сельского поселения Озерки превышает срок реализации указанной программы;

в) проект правового акта, содержащего решение о заключении концессионного соглашения о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласованный с главным бухгалтером, вносится инициатором заключения концессионного соглашения на подписание уполномоченного органа в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2021 года № 28

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Озерки

Л.М. Панина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28 апреля 2021 года № 28

ПОРЯДОК

создания координационных или совещательных органов
в области развития малого и среднего предпринимательства
на территории сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) определяет цели, условия и процедуру создания на территории поселения координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационные или совещательные органы).

1.2. В своей деятельности координационные или совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

Создание координационных или совещательных органов

2.1. Координационные или совещательные органы создаются при администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация).

2.2. Образование координационных или совещательных органов утверждается постановлением Администрации. Решения Администрации о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства подлежат опубликованию в средствах массовой информации, либо обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте сельского поселения Озерки.

Цели создания координационных или совещательных органов

3.1. Координационные или совещательные органы создаются в целях: привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Озерки, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

выработки рекомендаций органам исполнительной власти Самарской области и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при передаче прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием координационных или совещательных органов.

4. Требования, предъявляемые при создании координационного или совещательного органа

4.1. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе Администрации, группы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения Озерки в количестве не менее 5-ти человек, некоммерческой организации, выражающей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Лица, заинтересованные в создании координационного или совещательного органа, направляют оформленные в письменной форме предложения о создании координационного или совещательного органа в Администрацию.

Направляемые предложения должны содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа, основные направления деятельности указанного органа, а также предлагаемые группой субъектов из своего числа, другими инициаторами из числа сотрудников, участников (учредителей) или членов органа управления кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

К предложениям некоммерческая организация, выражающая интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вправе по собственной инициативе, представить:

копии учредительных документов или выписки из таких документов, содержащие сведения о характере деятельности и организационно-правовой форме, заверенные руководителем юридического лица;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до даты обращения.

В случае не представления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Администрация запрашивает их самостоятельно.

К предложениям инициативной группы должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по вопросу создания координационного органа.

4.3. Поступившие от инициаторов предложения в адрес Администрации подлежат рассмотрению в течение месяца.

Администрация рассматривает поступившие предложения на предмет соответствия установленным пунктами 1, 2 настоящего раздела требованиям, а также наличия (отсутствия) дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц) или действующих координационных или совещательных органов заявленным направлениям деятельности предлагаемого к созданию органа.

По итогам рассмотрения предложения о создании координационного или совещательного органа Администрация принимает решение о целесообразности создания координационного или совещательного органа, или об отказе в создании такого органа.

Основаниями для отказа в создании координационного или совещательного органа являются:

направление предложения инициатором, не указанным в пункте 1 настоящего раздела;

направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела;

наличие в представленных документах неполной или недостаточной информации;

наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) или действующих координационных или совещательных органов заявленным направлениям деятельности предлагаемого к созданию органа.

О принятом решении по вопросу создания координационного или совещательного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го органа инициатор обращения уведомляется в письменной форме в течение месяца с момента его поступления в адрес Администрации.

4.4. В состав координационного или совещательного органа могут входить должностные лица органа местного самоуправления и органов государственной власти по согласованию; члены некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностные лица и члены организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Озерки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, члены некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностные лица или члены организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются в состав координационного или совещательного органа по заявительному принципу.

Администрация обеспечивает участие членов некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностных лиц или членов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, в работе координационных или совещательных органов в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

4.5. Положение, состав координационного или совещательного органа, а также вносимые в них изменения утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации в форме постановлений.

4.6. Председателем координационного или совещательного органа является глава сельского поселения Озерки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2021 года № 29

Об утверждении порядка проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Постановлением Правительства Самарской области от 24 ноября 2010 года №596 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Самарской области», в целях защиты населения при изменении состояния атмосферного воздуха, угрожающим жизни и здоровью людей, в период неблагоприятных метеорологических условий на территории сельского поселения Озерки, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения
Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Озерки
от 28 апреля 2021 года № 29

Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории сельского поселения Озерки (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха с целью предотвращения угрозы жизни и здоровью населения при изменении состояния атмосферного воздуха, снижения негативного воздействия на окружающую среду в городских и сельских поселениях выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).

2. Под НМУ в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению вредных (загрязняющих) веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

3. Под регулированием выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в соответствии с Методическими указаниями "Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85", утвержденными и введенными в действие Государственным комитетом СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды 1 декабря 1986 года, понимается их кратковременное сокращение в период НМУ, приводящих к формированию высокого уровня загрязнения атмосферного воздуха.

4. Регулирование выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух осуществляется с учетом прогнозов НМУ на основе предупреждений о возможном опасном росте концентрации вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе.

В зависимости от ожидаемого уровня загрязнения атмосферного воздуха составляются предупреждения трех степеней (первой, второй и третьей), которым должны соответствовать три режима работы предприятий в период НМУ.

5. В период действия предупреждений о возможном опасном росте концентраций вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе в период НМУ, с целью его предотвращения юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, обязаны проводить мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОД НМУ

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, разрабатывают мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период НМУ (далее - мероприятия при НМУ) и план-график контроля выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период НМУ в составе проекта нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - проект ПДВ).

2. Разработка мероприятий при НМУ осуществляется как для действующих, так и для проектируемых объектов хозяйственной деятельности в соответствии с Методическими указаниями "Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85", утвержденными и введенными в действие Государственным комитетом СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды 1 декабря 1986 года. Мероприятия при НМУ подлежат пересмотру при изменении технологии производства и объемов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

3. Мероприятия при НМУ являются обязательной составной частью сводного тома "Охрана атмосферы и предельно допустимые выбросы (ПДВ)" для территорий городских и иных поселений и их частей в соответствии с ГОСТ 17.2.3.02-78 "Охрана природы. Атмосфера. Правила установления допустимых выбросов вредных веществ промышленными предприятиями", утвержденным Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 24.08.1978 N 2329.

ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ НМУ

1. Сельское поселение Озерки организует проведение работ по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период НМУ в пределах предоставленных полномочий, в том числе проведение влажной уборки улиц, при получении предупреждений о НМУ второй и третьей степени информирует население о наступлении НМУ через средства массовой информации и дает рекомендации о действиях в период НМУ.

Приложение к Порядку
проведения работ по регулированию
выбросов вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух в период неблагоприятных
метеорологических условий на территории
сельского поселения Озерки

Форма

ЖУРНАЛ ДЛЯ ЗАПИСИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ О НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

№ п/п	Дата, время приема	Текст предупреждения или оповещения о неблагоприятных метеорологических условиях	Фамилия, имя, отчество принявшего	Фамилия, имя, отчество передавшего	Проведение мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заключение
о результатах публичных слушаний в сельском поселении Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год»
от 28 апреля 2021 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 30 марта по 28 апреля 2021 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О вынесении проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» на публичные слушания» от 16 марта 2021 года № 1 опубликованное в газете «Официальный вестник» от 19.03.2021 № 10(500).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год».

5. 2 апреля 2021 года в 18 часов по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 7 (семь) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» внесли в протокол публичных слушаний – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год».

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский за 2020 год» не высказаны.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения...

Председатель Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.П.Порфирьев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ

от 29 апреля 2021 года № 31

Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский за 2020 год.

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ, на основании статьи 76, 77 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Озерки отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2020 год...

РЕШИЛО:

- 1. Утвердить отчет по исполнению бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2020 год по доходам в сумме 6865619,01 рублей, по расходам в сумме 6886951,52 рубля, дефицит/профицит местного бюджета в сумме 21332,51 рублей и со следующими показателями:
- Доходы сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020 год, согласно приложению №2 к настоящему решению;
- Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2020 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председателя Собрании представителей сельского поселения Озерки:

В.П. Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М. Панина

Table with 5 columns: Description of budget items, Code, Amount, etc. Includes rows for various budget categories like 'Расходы бюджета на содержание объектов...' and 'Муниципальная программа...'.

2. Информация о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов

Large table with 6 columns: Name of the recipient, Code, Amount, etc. It details the distribution of budgetary assignments across various departments and programs, including 'Сельскохозяйственные ресурсы', 'Муниципальная программа...', and 'Муниципальная программа...'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5200020000 000	194 218,09	168 506,97	25 711,12	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5200020000 200	194 218,09	168 506,97	25 711,12	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5200020000 240	194 218,09	168 506,97	25 711,12	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	490 0502 5200020000 244	194 218,09	168 506,97	25 711,12	0,00
Благоустройство	200	000 0503 3000000000 000	447 555,72	447 555,72	0,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство в территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	200	000 0503 3100000000 000	447 555,72	447 555,72	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 3100000000 200	33 365,15	33 365,15	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 3100000000 240	33 365,15	33 365,15	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	490 0503 3100000000 244	33 365,15	33 365,15	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями с передние органы местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	000 0503 5100078210 000	42 892,49	42 892,49	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 5100078210 500	42 892,49	42 892,49	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	490 0503 5100078210 540	42 892,49	42 892,49	0,00	0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	200	000 0503 5100057800 000	231 298,08	231 298,08	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 5100057800 500	231 298,08	231 298,08	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	490 0503 5100057800 540	231 298,08	231 298,08	0,00	0,00
Реализация мероприятий по поддержке решений референдумов (сборов)	200	000 0503 5100058160 000	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5100058160 200	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5100058160 240	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	490 0503 5100058160 244	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	335 322,80	335 322,80	0,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2017-2033 годы	200	000 0801 8500020000 000	335 322,80	335 322,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0801 8500020000 200	95 822,80	95 822,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 8500020000 200	95 822,80	95 822,80	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 8500020000 240	95 822,80	95 822,80	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	490 0801 8500020000 244	95 822,80	95 822,80	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями с передние органы местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	200	000 0801 8500078210 000	239 500,00	239 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 8500078210 500	239 500,00	239 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	490 0801 8500078210 540	239 500,00	239 500,00	0,00	0,00
Итого: (сумма)	456	x	283 622,04	-21 332,51	x	x

Приложение №3

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за 2020 год

Код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено, рублей
490	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	21332,51
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21332,51
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	6865619,01
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6865619,01
490	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	6865619,01
490	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6865619,01
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6886951,52

Перечень муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020 год	
№ п/п	Наименование программы
1	2
1	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области."
2	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 г."
3	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"
4	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"
5	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"
6	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024г."
7	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"

Изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрированы Управлением Министерства юстиции по Самарской области 29 апреля 2021 года Государственный регистрационный номер RU 635250002021001

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Челно-Вершины

от 31 марта 2021 года № 27

О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 1 марта 2021 года, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253 (далее – Устав):

1) в статье 8 Устава пункт 1 дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания: «14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

2) дополнить Устав статьей 21.1 следующего содержания: «Статья 21.1. Инициативные проекты

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрании представителей муниципального района.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора определяется решением Собрании представителей муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

3) в статье 23 Устава:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрании представителей муниципального района.»;

б) в пункте 4 слова «трети из» заменить словами «10 процентов от»;

4) в статье 55 Устава:

а) в подпункте 6 пункта 1 слова «, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов» исключить;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

Приложение № 4						
Перечень муниципальных программ и подпрограмм, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Озерки на 2020 год и их исполнение за 2020 год						
№ п/п	ЦСР	Наименование программы, подпрограммы	план 2020 год		Исполнено за 2020 год	% исполнения
			всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов		
1	39 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский»	2 742,9	140,9	2 695,9	98,29
2	48 0 00 00000	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 г."	92,7	0,0	92,7	100,00
3	49 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Озерки м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2033гг."	3 441,8	1 658,0	3 024,2	87,87
4	50 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024г."	0	0	0,0	0,00
5	51 0 00 00000	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	447,6	299,6	447,6	100,00
6	52 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 2020-2033 г.»	194,2	0	168,5	86,77
7	85 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"	458,1	117,8	453,0	98,90
8	9900000000	Непрограммные направления расходов	5,0	0	5,0	0,00
		Итого:	7 382,3	2 216,3	6 886,9	93,29

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«4. Депутату Собрании представителей муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период общей продолжительностью два рабочих дня в месяц.»;

5) дополнить Устав статьей 80.1 следующего содержания:

«Статья 80.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 21.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района, определяется решением Собрании представителей муниципального района.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

6) пункт 1 статьи 82 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального района заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального района как заемщика.»;

7) в пункте 2 статьи 83 Устава слова «и Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» исключить.

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М.Романов

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.